



Curriculum vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME	Mattia Robasto
INDIRIZZO	
CELL.	
E-MAIL	
PATENTE	
NAZIONALITÀ	
DATA DI NASCITA	
GENERE	

Esperienze lavorative

DATE	Da Aprile 2012 ad oggi
LOCALITÀ	Lungo Dora Siena 100/A - 10153 Torino
RESPONSABILITÀ	Membro del Consiglio di Amministrazione nominato dal Consiglio Regionale del Piemonte
ENTE	IUSE - Istituto Universitario di Studi Europei
INDIRIZZO	Lungo Dora Siena 100/A - 10153 Torino
TIPO DI ATTIVITÀ	Rapporti Istituzionali, analisi di problematiche riguardo l'organizzazione di corsi di formazione post-universitaria nell'ambito di tematiche di diritto internazionale ed europeo.

Istruzione e formazione

DATE	Da Ottobre 2012 ad oggi
FACOLTÀ	Facoltà di Scienze Politiche
ISTITUZIONE	Università degli Studi di Torino
DATE	2005-2010
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di Scuola Superiore di II grado
STUDI PRINCIPALI	Liceo Scientifico PNI (Piano Nazionale Informatica)
ISTITUZIONE	Liceo "Arturo Issel" - Finale Ligure 17024 (SV)



Curriculum vitae

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese (Certificazione I.E.L.T.S per inglese specialistico)
e Francese

ABILITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Grazie alle esperienze di studio ho sviluppato una buona capacità di comunicazione; nei rapporti interpersonali prevale nettamente un atteggiamento fiducioso ed accettante, accompagnato dalla ricerca del gruppo e dalla facilità di creare contatti in questa situazione.

Grazie alla mia attività nell' Istituto Universitario di Studi Europei ho maturato ulteriori capacità nella gestione dei rapporti istituzionali a più livelli e delle attività ad esso correlate, con approfondimenti relativi alla disciplina delle problematiche di enti pubblici e privati relativamente al loro rapporto con le Istituzioni.

Dal Novembre 2011, nel ruolo di Responsabile Organizzativo provinciale di un noto movimento Politico, ho sviluppato sia l'attitudine alla organizzazione di risorse e di lavoro in team, sia la capacità di lavoro per obiettivi rilevando l'abitudine ad un approccio pragmatico e funzionale nella soluzione dei problemi.

ABILITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

Buona conoscenza dei principali programmi di editing in ambiente Windows (Excel, Word, Power Point) ed utilizzo Internet.

Discreta capacità nell'aggiornamento di siti Internet strutturati con Joomla V.5 e superiori.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio Curriculum Vitae, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché del D. Lgs n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.)

PAGINA 2- CURRICULUM VITAE DI **Robasto Mattia**

Autorizzo all' utilizzo e alla diffusione del presente curriculum ai sensi del D.lgs. 196/03.

Torino, 21/07/2014