

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MAFFEI MAURIZIO</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/11/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>06/10/2008</p> <p>BANCA D'ALBA – VIA MEUCCI 14/A – TORINO (TO)</p> <p>BANCA<br/>IMPIEGATO<br/>GESTORE CREDITI</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Da 18/09/2003 al 05/10/2008</p> <p>CONSORZIO EUROFIDI – TORINO (TO)</p> <p>CONSORZIO DI GARANZIA<br/>LIBERO PROFESSIONISTA<br/>RESPONSABILE COMMERCIALE</p>                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Gennaio 2002 – Settembre 2002</p> <p>BANCA MEDIOCREDITO – VIA ALASSIO 1- TORINO (TO)</p> <p>BANCA<br/>STAGE<br/>GESTORE CREDITI SPECIALI (LEGGE 488 E PATTI TERRITORIALI)</p>              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Ottobre 1998 – Gennaio 2002</p> <p>R.E.A.R. – LINGOTTO FIERE TORINO (TO)</p> <p>FIERE E MANIFESTAZIONI<br/>RESPONSABILE CONTROL ROOM E VIDEOSORVEGLIANZA<br/>RESPONSABILE SORVEGLIANZA</p> |

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

- 
- Capaci

Maggio 1995 – Dicembre 1995

POSTE E TELECOMUNICAZIONI – VIA MARSIGLI 22 –TORINO (TO)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

INCARICATO UFFICIO TELEGRAFICO

GESTIONE E CONTROLLO UFFICIO TELEGRAFICO

Settembre 2000 – Luglio 2001

UNITED NATIONS STAFF COLLEGE (Organizzazione Internazionale O.N.U)

DIPLOMAZIA INTERNAZIONALE

SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA IN SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE

Aprile 2001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

COMUNICAZIONE POLITICA

Dottore in Scienze Politiche

LAUREA

Luglio 1990

I.T.C. F.A OFFIDANI

RAGIONERIA

RAGIONIERE PROGRAMMATORE

DIPLOMA

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

tà di  
lettura

•

BUONO

Capaci-  
tà di  
scrittur-  
a

•

BUONO

Capaci-  
tà di  
espres-  
sione  
orale

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gestione gruppi di vendita, abilità organizzative e leadership

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

FUNZIONAMENTO MACCHINA AMMINISTRATIVA COMUNALE E COMPETENZE TECNICO AMMINISTRATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

FIGURANTE ED ATTORE SCENEGGIATI RAI E SPOT PUBBLICITARI

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

OTTIME CONOSCENZE SUI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI.

**PATENTE O PATENTI**  
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

A-B

Servizio militare Agosto 1990 – Agosto 1991 Arma dei Carabinieri (I Btg. Piemonte ).

Dal gennaio 2020 Membro effettivo "Comitato paritetico Regione Piemonte Autorità militari"

Dal settembre 2018 Consigliere di Sezione U.N.U.C.I (Unione Nazionale Ufficiali in congedo d'Italia).

Dal 2013 sono arruolato nel Corpo Militare del Sovrano Militare Ordine di Malta (richiamato in servizio per tre mesi dal marzo 2020 al maggio 2020 e per due mesi nel 2021 per emergenza Covid -19)

Dal 2010 membro effettivo del Comitato Esecutivo e Cda del " Centro Studi e Ricerche sull'Architettura Militare del Piemonte".

Dal 2010 membro del Cda dell' "Opera Munifica Istruzione".

Dal 2004 al 2009 Consigliere Comunale Comune di Moncenisio.

Dal 2006 al 2016 Consigliere Circoscrizione IV Torino.

Sport praticati: palestra, sci, tennis, Krav Maga, calcio, Tiro operativo e dinamico con armi lunghe e corte e Tiro militare (brevetti conseguiti presso Basi Militari U.S Force – Esercito Svizzero – Armée de Terre – Francia)..

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.